



J

dossiernr: 27786 PK/IK (IK/PK)

OPRICHTING STICHTING

Heden, drie en twintig april tweeduizend tien _____
verscheen voor mij, Mr. Peter Alexander Kroes, notaris te Diemen: _____
de heer **JOZEF HYACINTHUS MARIA MEESTER**, wonende Burgemeester de Kieviet-
straat 8A te 1111 GN Diemen, geboren op elf juli negentienhonderd zevenenveertig _____
(11-07-1947) te Amsterdam, Nederlands Rijbewijs nummer 3311474130, uitgegeven te
Diemen op zeven mei tweeduizend vier (07-05-2004) en geldig tot vier mei tweedui-
zend elf (04-05-2011), gehuwd, ten deze handelend: _____

- a. voor zich in privé; _____
- b. als schriftelijk gevolmachtigde van: _____
mevrouw **ELSJE LOUISE VAN GALEN**, wonende Funenpark 492 te 1018 AK Am-
sterdam, geboren op twintig september negentienhonderd zestig (20-09-1960) te -
Zaandam, ongehuwd, niet gehuwd geweest en niet geregistreerd als partner in de
zin van het geregistreerd partnerschap of als zodanig geregistreerd geweest, Ne-
derlands Rijbewijs nummer 3176372171, uitgegeven te Amsterdam op zeventien -
juli tweeduizend (17-07-2000) en geldig tot zeventien juli tweeduizend tien (17-07-
2010). _____

Volmacht

Van de volmacht blijkt uit één (1) onderhandse akte van volmacht, welke aan deze akte
zal worden vastgehecht. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting in
het leven te roepen en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

Naam, Zetel en Duur

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Moving Arts Project**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam. _____
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. _____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel: _____
 - a. het bedenken, initiëren, voorbereiden, begeleiden en uitvoeren van community
arts en interactieve projecten en concepten op het snijvlak van kunst en maat-
schappij; _____



- b. het inzetten van kunst als middel om de verbindingen tussen (groepen)mensen te versterken en/of om mensen een stem te geven die geen stem hebben in de samenleving; _____
en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
- a. het organiseren van voorstellingen, tentoonstellingen, workshops, lezingen; _____
- b. het ontwikkelen van vernieuwende cultureel-maatschappelijke producten, projecten en concepten; _____
- c. samenwerking met andere kunstenaars en/of professionals met andere expertise. _____

Vermogen

Artikel 3

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: _____

- het door de oprichter tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde bedrag in contanten; _____
- subsidies en donaties; _____
- schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
- alle andere verkrijgingen en baten. _____

Bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden, met uitzondering van het eerste bestuur welke uit twee leden bestaat, en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. Het aantal leden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld. _____
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld. _____
3. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s). _____
4. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur. _____
5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. _____

Bestuursvergaderingen en bestuursbesluiten

Artikel 5

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden te Amsterdam, dan wel in een bij de oproepingsbrieven bepaalde plaats. _____



2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter - dit wenselijk acht of indien één der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en - onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag der oproeping en die der - vergadering niet meegerekend, door middel van aangetekende oproepingsbrieven. _____
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. _____
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijn de bestuursleden aanwezig - zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende - onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gege- ven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht ge- nomen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur; bij diens af- wezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secre- taris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. - De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering - als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. _____
9. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de - meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegen - woordigd is. _____
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten vertegen - woordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter - der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. _____
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden - in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, per e-mail of per telefax hun mening te - uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen - antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Ieder bestuurslid heeft recht op het uitbrengen van één stem. _____
Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle be- stuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der geldig uitgebrachte - stemmen. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een - schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de - stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____



13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Einde bestuurslidmaatschap

Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap eindigt:
door overlijden van een bestuurslid, bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door zijn ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden alsmede bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, indien het bestuur zulks wenst, vergezeld van een rapport van een register-accountant of van een accountant-administratieconsulent, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld.

Reglement

Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.



Statutenwijziging

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

Ontbinding en vereffening

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zoveel mogelijk bevestigd overeenkomstig het doel van de stichting.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

Slotbepalingen

Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon, handelend als gemeld, ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2, dat voor de eerste maal tot bestuursleden van de stichting worden benoemd:

tot voorzitter/penningmeester:

de heer Meester voornoemd;

tot secretaris:

mevrouw Van Galen voornoemd.

Deze akte is verleden te Diemen op de datum, in het hoofd van deze akte vermeld. De verschenen persoon is mij, notaris bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden



✓

een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisge-
nomen en met de inhoud in te stemmen. _____

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de —
verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.